



KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..

دليل تحرير صفحة أعضاء هيئة التدريس

صفحتي
Safhati

هي نافذة يتم من خلالها عرض السيرة الذاتية الخاصة لأعضاء هيئة التدريس، حيث توفر هذه النافذة العديد من المزايا والخصائص التي تُمكن عضو هيئة التدريس من إدارة محتوى الصفحة مثل إضافة البيانات الشخصية والأبحاث العلمية والخبرات العملية وغيرها.

خطوات الدخول على صفحتي



1

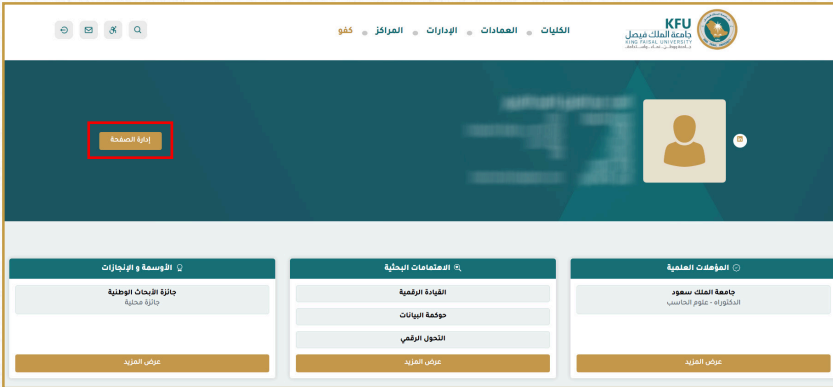


الدخول إلى صفحتي من خلال الموقع الرئيسي لجامعة الملك فيصل



2

الضغط على إنشاء/تعديل صفحتي واستخدام الحساب الجامعي لإضافة البيانات



3

لتحرير وإدارة الصفحة الشخصية الضغط على زر إدارة الصفحة



4

الضغط على زر التحرير لاستكمال تعبئة البيانات ثم الضغط على أيقونة التالي للانتقال إلى الحقل الآخر

5

المؤهلات العلمية

اختيار عنصر جديد لإدراج البيانات الخاصة بالمؤهلات العلمية، ثم الضغط على زر حفظ

6

الاهتمامات البحثية

لإضافة الاهتمامات البحثية الضغط على أيقونة عنصر جديد لإدراج الاهتمامات البحثية ثم الضغط على زر حفظ

7

أوسمة وإنجازات

اختيار عنصر جديد لإدراج الأوسمة والانجازات، ثم الضغط على زر حفظ

3

الأبحاث العلمية

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is a form titled 'إضافة الأبحاث العلمية - إضافة صفحتي' (Add Scientific Research - Add My Page). It contains several input fields for research details: 'عنوان البحث' (Research Title), 'اسم المؤلف' (Author Name), 'رقم المجلد' (Volume Number), 'عدد الصفحات' (Page Count), 'رقم (DOI)' (DOI Number), 'مونت الاستشهاد بالبحث' (Citation), 'اسم المجلة' (Journal Name), 'رقم الإصدار' (Issue Number), 'السنة' (Year), and 'تصنيف المجلة' (Journal Classification). There are 'إلغاء' (Cancel) and 'حفظ' (Save) buttons at the bottom. The right screenshot shows a table titled 'الأبحاث العلمية' (Scientific Research) with columns: '#', 'العنوان' (Title), 'اسم المجلة' (Journal Name), 'رقم الإصدار' (Issue Number), 'السنة' (Year), 'رقم (DOI)', 'تصنيف المجلة' (Journal Classification), 'الحالة' (Status), and 'إعدادات' (Settings). A message 'لا توجد عناصر' (No items found) is displayed in the table. On the right side of the page, there is a sidebar with navigation options: 'معلومات التواصل' (Contact Information), 'مؤهلات العميلة' (Employee Qualifications), 'معلومات البحث' (Research Information), 'أوسمة وإنجازات' (Badges and Achievements), and 'الأبحاث العلمية' (Scientific Research), which is highlighted with a red box.

اختيار عنصر جديد لإدراج الأبحاث العملية، ثم الضغط على زر حفظ

الإقرار

The image shows a screenshot of a web application page titled 'طلب الموافقة على المحتوى' (Request for Content Approval). The page header includes navigation links: 'عن الجامعة' (About the University), 'الإدارة العليا' (Senior Management), 'بوابة الأخبار' (News Portal), 'الخميس ٢٤/٥/١٤٤٤هـ - ٢٢/٢/٢٠٢٣م' (Friday, 24/5/1444H - 22/2/2023), and 'الكلية • الإدارات • المراكز • كفو' (Faculty • Departments • Centers • KFU). The main content area features a navigation bar with icons for 'معلومات التواصل' (Contact Information), 'مؤهلات العميلة' (Employee Qualifications), 'الاستشارات البحثية' (Research Consultations), 'أوسمة وإنجازات' (Badges and Achievements), and 'الأبحاث العلمية' (Scientific Research). Below this, there is a section for 'طلب الموافقة على المحتوى' (Request for Content Approval) with a sub-header 'الرئيسية / صفحتي / طلب الموافقة على المحتوى' (Home / My Page / Request for Content Approval). A text box contains the following message: 'أقر وأتعهد بأن المعلومات التي تم تقديمها صحيحة ودقيقة، كما أتعهد بتحمل كامل المسؤولية على المحتوى والملفات المرفوعة وكافة ما ينشر من وثائق وبيانات على صفحتي وأن الموافقة على نشر محتوى الصفحة يتضمن بأي حال من الأحوال موافقة الجامعة على الإقرار الواردة في السياق المنشور فيه المحتوى. للاطلاع على السياسات اضغط هنا.' (I confirm and commit that the information provided is correct and accurate, and I commit to bear full responsibility for the content and files uploaded and all that is published from documents and data on my page and that the approval to publish the content of the page includes in any case the university's approval of the declaration in the context of the published content. For more information, click here.) There is a 'موافقة ونشر' (Approve and Publish) button below the text box.

يجب قراءة الإقرار والتعهد بصحة البيانات المدخلة ثم الضغط على نشر

لمزيد من الاستفسارات

✉ dit.tmu@kfu.edu.sa

✉ dit.cso@kfu.edu.sa

☎ 8492 - 95211

☎ 013 5895211